職務経歴書

○年○月○日現在

氏名　○○　○○

■職務要約

医療法人○○会○○病院の眼科にて視能訓練士として、眼科一般検査、視能矯正、ロビーションケア等に従事いたしました。総合病院の強みを生かし、他の診療科の医師や看護師と連携して幅広い疾患をお持ちの患者様を担当してまいりました。現在は新人教育担当としても尽力しております。

■職務経歴

|  |  |
| --- | --- |
| 期間 | 経歴 |
| 20○○年○月～現在 | 医療法人○○会 ○○病院診療科目：外科、内科、整形外科、皮膚科、眼科、小児科、泌尿器科等病床数：○○床従業員数：○○人 | 雇用形態：正社員 |
| 眼科従業員数：○○名（視能訓練士○名） |
| **【業務内容】**・眼科一般検査（視力検査、視野検査、眼底眼圧検査、屈折検査等）・視能矯正（両眼視機能検査等に加え、小児科と連携し斜視および弱視の視能訓練士を実施：2回／週）・ロビーションケア（拡大鏡や、遮光眼鏡の選定、歩行訓練等）**【その他の業務】****新人教育担当に任命 　20○○年○月～　新入職員○名**・業務マニュアルの作成・新人向け研修の企画、実施・研修後の振り返りミーティング（1回／週） |

■活かせる知識・経験・スキル

・視能訓練士経験（○年）

・新人教育（○年）

・PCスキル

　Word：業務マニュアルの作成

　Excel：リストやデータの集計

（IF関数、AVERAGE関数、VLOOKUP関数、図表・グラフ挿入など）

PowerPoint：院内会議資料作成（図表作成、アニメーション使用など）

■保有資格

視能訓練士（20○○年○月）

普通自動車第一種運転免許(20○○年○月)

■自己PR

私は「誰にでも伝わる説明」を常に心掛けています。

総合病院のため幅広い年齢層の患者様が来院されるため、どの患者様にも検査への理解を深めて頂くことを念頭に置き説明しております。なるべく専門用語は使わずに、別の分かりやすい言葉に変換して説明することを続けた結果、患者様からは「説明が分かりやすくて不安が解消しました。」とのお言葉をいただけました。

貴院においても、「誰にでも伝わる説明」を常に心掛け、安心して治療に専念できる環境づくりをしていきたいと思います。